

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП06.01
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.06**

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

23369 Кассир

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Братск, 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от « 5 » февраля 2018г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Организация-разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

Разработчик:

Чурова Л.В., преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

от « 08 » июня 2023 г. Протокол № 10

Зав.кафедрой _____ / Е.В. Павлова /


Согласовано:

Начальник финансового отдела, главный бухгалтер,

«Центра информационно-технологического и транспортного обслуживания»

Муниципального образования города Братска



 / О.А. Позднякова /

« 08 » июня 2023 г.

Утверждена:

_____ /М.А. Париков /

«01» сентября 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанной в соответствии с ФГОС СПО от «5» февраля 2018г. № 69 по специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- рассчитывать амортизацию ККМ;
- составлять акт о снятии показаний и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) ККМ в ремонт и при возвращении ее в организацию;
- составлять акт о списании ККМ;
- составлять акт о проверке наличных денежных средств кассы;
- заполнять формы бланков строгой отчетности.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.

1.3. Формирование профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

Таблица 1. Формируемые профессиональные компетенции

Код	Наименование ПК
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 6.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 6.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 6.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 6.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 6.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Таблица 2. Формируемые общие компетенции

Код	Наименование ОК
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объёме 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1.Объём учебной практики и виды учебной нагрузки

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объём часов
Максимальная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
- аудиторная учебная нагрузка;	34
- защита	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Наименования тем учебной практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Количество часов по темам
1	2		3
УП. 06.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36
	Собрание по практике	Изучение нормативно-правовых актов; Ознакомление с порядком ведения необходимых документов и осуществление промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты. (уровень 1)	2
Раздел 1	Приобретение, эксплуатация, выбытие ККМ и порядок отражения этих операций в учете		20
Тема 1.1	Регистрация ККМ	Решение ситуационных задач и выполнение заданий по регистрации ККМ. (уровень 2)	2
Тема 1.2	Оприходование ККМ	Решение ситуационных задач и выполнение заданий по оприходованию ККМ (уровень 2)	2
Тема 1.3	Эксплуатация ККМ	Решение ситуационных задач и выполнение заданий по оприходованию ККМ (уровень 2)	2
Тема 1.4	Амортизация ККМ	Решение ситуационных задач и выполнение заданий по начислению амортизации ККМ (уровень 2)	4
Тема 1.5	Модернизация и ремонт ККМ	Решение ситуационных задач и выполнение заданий по модернизации и ремонту ККМ (уровень 2)	4
Тема 1.6	Выбытие ККМ	Решение ситуационных задач и выполнение заданий по выбытию ККМ (уровень 2)	4
Тема 1.7	Ответственность за нарушение законодательства о применении	Решение ситуационных задач и выполнение заданий по оприходованию ККМ (уровень 2);	4

	ККМ	Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине. (3 уровень)	
Раздел 2	Документационное оформление расчетов с населением		14
Тема 2.1	Разработка и утверждение форм бланков строгой отчетности	Изучение Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; Изучение основ законодательства в сфере учета БСО в РФ(уровень 1)	4
Тема 2.2	Бланки строгой отчетности в РФ	Изучение Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; Изучение основ законодательства в сфере учета БСО в РФ(уровень 1)	4
Тема 2.3	Изготовление, учет и хранение бланков строгой отчетности	Изучение Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; Изучение основ законодательства в сфере учета БСО в РФ(уровень 1)	2
Тема 2.4	Подведение итогов. Защита отчетов	Защита отчетов по учебной практике. Представление портфолио (2 уровень)	4
<i>ВСЕГО часов:</i>			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профилю специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проходит на базе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Реализация программы практики предполагает наличие:

- учебный кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (плакаты).

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;
- контрольно-кассовая машина.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бутакова, Н.М. Учет денежных средств : учебное пособие / Н.М. Бутакова, Г.Ф. Яричина, В.В. Абрамов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр.: с. 130 - 132 - ISBN 978-5-7638-3416-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497014>

Дополнительные источники:

2. Соколов, Ю.А. Организация денежно-кредитного регулирования : учебное пособие / Ю.А. Соколов, С.Е. Дубова, А.С. Кутузова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-1037-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103490>

Интернет- ресурсы:

3. Письмо от 4 октября 1993 г. № 18 об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (в ред. письма ЦБ РФ от 26.02.96 № 247 - Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/pismo-banka-rossii-ot-04101993-n-18/>

4. Положение «О правилах наличного денежного обращения на территории РФ», утвержденным советом директоров Банка России от 5.01.98 г. № 14-П (в ред. Указаний ЦБ РФ от 22.01.1999 № 488-У, от 31.10.2002 № 1201-У). - Режим доступа: <http://lawedication.com/blog/2011/01/23/denezhnye-sredstva/>

4.3. Общие требования к организации практики

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке;
- базовые требования к организации учебной практики, как должна быть организована практика (концентрированно после изучения всего раздела или чередуясь с темами теоретического обучения);
- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.2. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Форма отчета	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснование выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оформлен ие портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ОК 2 Осуществлять поиск. анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- проявление навыков использования информационно- коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- проявление навыков использования информационно- коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)
ПК. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- Правильность и полнота отражения информации первичных документов.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01.

ПК. 6.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	-Осуществлять анализ рабочей ситуации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01.
ПК. 6.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	- Правильное использование новых правил учета кассовых операций, установленных Положением ЦБ РФ	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01.
ПК. 6.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	-Проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01.
ПК. 6.4 Оформлять документы по кассовым операциям	- Правильность и полнота отражения информации первичных документов.	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01.
ПК. 6.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- Правильное использование новых правил учета сохранности товарно-материальных ценностей	Оформление портфолио	Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике; Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01.

Практика завершается дифференцированным зачетом.